

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Υλοποίησης του Φυσικού και Οικονομικού
Αντικειμένου που επισυνάπτονται ηλεκτρονικά**

A. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά κατά την Υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης

A/A	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1	Στοιχεία Μητρώου - Νομικού Προσώπου της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της πρόσκλησης). Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, δεν απαιτείται.
2	Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της πρόσκλησης).
3	Πρόσφατη Εκτύπωση Προσωποποιημένης Πληροφόρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr με τα αναλυτικά στοιχεία του υποκαταστήματος (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της πρόσκλησης), σε περίπτωση υποκαταστήματος με κύρια Δραστηριότητα το Λιανικό Εμπόριο
4	Υπεύθυνη Δήλωση ΜμΕ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) συμπληρωμένη με στοιχεία της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.
5	Πίνακας Επιχορηγήσεων De minimis (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV) με τις επιχορηγήσεις της τελευταίας Ζετίας (2021, 2020, 2019)
6	Έντυπο Ε3 2020 (Υποβολή) με εμφανή τον αριθμό δήλωσης ή τις Τροποποιητικές, εφόσον έχουν υποβληθεί τέτοιες.
7	Έντυπο Φ2 του 4ου τριμήνου του 2020 με εμφανή τον αριθμό δήλωσης (δεν αφορά σε νέες επιχειρήσεις) ή την τελευταία τροποποιητική, εφόσον έχει υποβληθεί τέτοια.
8	Έντυπο Φ2 του 4ου τριμήνου του 2019 με εμφανή τον αριθμό δήλωσης (δεν αφορά σε νέες επιχειρήσεις) ή την τελευταία τροποποιητική, εφόσον έχει υποβληθεί τέτοια.
9	Υ.Δ . Εξόδων για τις επιχειρήσεις που δεν υπόκεινται σε καθεστώς ΦΠΑ. Στην Υ.Δ. θα πρέπει να αναφέρονται τα έξοδα αναλυτικά για τις περιόδους σύγκρισης ανά έτος (2019 & 2020) (Δεν αφορά νέες επιχειρήσεις)
10	Στην περίπτωση υφιστάμενου ηλεκτρονικού καταστήματος, εκτύπωση (print screen) του ηλεκτρονικού καταστήματος με εμφανή την ηλεκτρονική διεύθυνση αυτού (url)

Β. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά κατά την Υποβολή του Αιτήματος Ολοκλήρωσης (Ελέγχου Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου)

1	Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι πρόσφατη).
2	Εκτύπωση Βεβαίωσης Εγκαταστάσεων Εσωτερικού (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι πρόσφατη), σε περίπτωση Υποκαταστήματος με κύρια Δραστηριότητα το Λιανικό Εμπόριο
3	Παραστατικά Τιμολόγησης δημιουργίας / αναβάθμισης ηλεκτρονικού καταστήματος και αγοράς εξοπλισμού
4	Παραστατικά Πληρωμής / Εξόφλησης Δαπανών
5	Λογιστικά Άρθρα εγγραφής των Παραστατικών Τιμολόγησης και των Παραστατικών Πληρωμής (για Γ' Κατηγορίας) Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων του μήνα καταχώρησης των Παραστατικών Τιμολόγησης (για Β' Κατηγορίας)
6	Αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50) (για Γ' Κατηγορίας)
7	Μητρώο παγίων
8	Φωτογραφίες οι οποίες αποτυπώνουν το φυσικό κατάστημα και τα είδη προς πώληση (ενδεικτικά), τα οποία είναι σε συνάφεια με τον κύριο ΚΑΔ ή με τον ΚΑΔ με τα μεγαλύτερα έσοδα
9	Φωτογραφία του φυσικού καταστήματος η οποία θα αποτυπώνει την αφίσα δημοσιότητας σε εμφανή σημείο (κοντινή και απομακρυσμένη απόσταση).

Επισημάνσεις και κατά περίπτωση παραδοτέα:

Για την πιστοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου:

- Στην σελίδα του e-shop θα πρέπει να μπορεί να ταυτοποιηθεί ότι ανήκει στην επιχείρηση που λαμβάνει την επιχορήγηση (στοιχεία επικοινωνίας, λογότυπα, κ.α.)
- Θα πρέπει να είναι διακριτή η ηλεκτρονική διεύθυνση που φιλοξενεί το e-shop
- Στην Σελίδα του e-shop θα πρέπει να τηρούνται οι κανονισμοί Δημοσιότητας.
- Για τις περιπτώσεις που έχει συνταχθεί Ιδιωτικό Συμφωνητικό, αυτό απαιτείται να προσκομίζεται με την υποβολή του στην ΔΟΥ.
- Για τις περιπτώσεις που υπάρχει παρακρατούμενος φόρος, απαιτείται ο πίνακας παρακρατούμενων φόρων, η ταυτότητα οφειλής και τα αποδεικτικά εξόφλησής του.
- Δελτία Αποστολής και παραστατικά διακίνησης, εφόσον εκδόθηκαν.

Για την Πιστοποίηση του Οικονομικού Αντικειμένου, επιλέξιμοι τρόποι πληρωμής και παραδοτέα:

➤ **ΕΜΒΑΣΜΑ ΤΡΑΠΕΖΗΣ / ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΒΑΣΜΑ (e-BANKING)**

- i. Αντίγραφο εντύπου κίνησης εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού επιχείρησης (extrait) όπου εμφανίζεται η χρέωση του λογαριασμού.
- ii. Αντίγραφο παραστατικού μεταφοράς στο οποίο να εμφανίζονται τα στοιχεία του χρεώμενου και του πιστούμενου λογαριασμού.

- ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
 - i. Αντίγραφο εντύπου κίνησης εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού επιχείρησης (extrait) όπου εμφανίζεται η χρέωση του λογαριασμού ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί η επιταγή (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό-αποδέκτης).
 - ii. Αντίγραφο του σώματος της επιταγής.
- ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΠΙΤΑΓΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
 - i. Αντίγραφο εντύπου κίνησης εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού επιχείρησης (extrait) όπου εμφανίζεται η χρέωση του λογαριασμού ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί η επιταγή (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό-αποδέκτης)
 - ii. Αντίγραφο του σώματος της επιταγής
- ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ: Αντίγραφο αποδεικτικού κατάθεσης.
- ΜΕΤΡΗΤΑ: Αντίγραφο απόδειξης είσπραξης ή βεβαίωσης εξόφλησης (ή σχετική αναγραφή στο εν λόγω τιμολόγιο/παραστατικό ότι εξοφλήθηκε τοις μετρητοίς και με σφραγίδα του προμηθευτή εφόσον το τιμολόγιο/παραστατικό είναι χειρόγραφο).
- ΠΑΡΟΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ: Αντίγραφο του εντύπου κινήσεων του λογαριασμού που τηρείται στον πάροχο ηλεκτρονικών πληρωμών του μήνα χρέωσης που αποτυπώνονται η καταβολή για την συναλλαγή και τα στοιχεία του δικαιούχου του λογαριασμού.
- ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ: Αντίγραφο του εντύπου κινήσεων της πιστωτικής κάρτας του μήνα χρέωσης που αποτυπώνονται μία δόση ή η εφάπαξ καταβολή για την συναλλαγή και τα στοιχεία του δικαιούχου της κάρτας (ή του χρεούμενου λογαριασμού εφόσον αφορά χρεωστική κάρτα και τα στοιχεία του δικαιούχου της κάρτας).
- ΧΡΕΩΣΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ – POS: Αντίγραφο του εντύπου κινήσεων της χρεωστικής κάρτας του μήνα χρέωσης που αποτυπώνονται η καταβολή για την συναλλαγή και τα στοιχεία του δικαιούχου της κάρτας.
- ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΑΓΗ / ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ
 - i. Αποδεικτικά έκδοσης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του ωφελουμένου της Δράσης και του προμηθευτή
 - ii. Αποδεικτικά είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του ωφελουμένου της Δράσης και του προμηθευτή

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Οι λογαριασμοί τόσο του ωφελουμένου της Δράσης, από τον οποίο θα μεταφέρονται τα ποσά, όσο και του προμηθευτή, προς τον οποίο θα μεταφέρονται, θα πρέπει να ανήκουν στην εταιρεία, εφόσον πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο, και όχι σε εταίρους.
- Τιμολόγια καθαρής αξίας άνω των 500€ (χωρίς ΦΠΑ) εξοφλούνται αποκλειστικά και μόνο με τραπεζικό μέσο πληρωμής.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση ή και πληρωμή τιμολογίου με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).